



**Museo d'Arte
della città di Ravenna**
Loggetta
Lombardesca

Via di Roma, 13
Ravenna
tel. 0544 482356/482477
info@museocitta.ra.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL MUSEO D'ARTE DELLA CITTA' DI RAVENNA (approvato con deliberazione C.d.A. n. 8 del 17/12/2009)

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento riguarda le norme e condizioni che regolano la concessione a terzi di utilizzo della sala multimediale del Museo (ed eventuale corridoio attiguo per aperitivo) e il quadriportico al primo piano (e laboratorio didattico attiguo) per aperitivi/cene o loggia esterna al primo piano.

Art. 2: Concessione e compatibilità delle iniziative

Le concessioni d'uso sono rilasciate a titolo oneroso, in conformità alle tariffe vigenti, per lo svolgimento di iniziative che per oggetto, modalità di svolgimento, natura dei soggetti richiedenti e realizzatori siano compatibili e consone con la natura e la specifica destinazione degli spazi e degli arredi oggetti di concessione.

Tali iniziative, inoltre, devono essere compatibili con le funzioni e i compiti svolti in ambito museale e culturale dell'Istituzione Museo d'Arte della città, nonché per iniziative il cui contenuto determini un forte ritorno d'immagine per l'Istituzione stessa. Le richieste di concessioni d'uso devono essere compatibili con il calendario di programmazione delle attività e iniziative organizzate e promosse dall'Istituzione.

Gli utilizzi previsti devono essere conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza per locali aperti al pubblico.

Art. 3: Istruttoria e condizioni di utilizzo

L'istruttoria delle domande presentate è effettuata dalla Direzione dell'Istituzione Museo d'Arte della città, e le concessioni d'uso sono rilasciate dal Direttore in merito alla realizzabilità dell'iniziativa, secondo le norme previste dal presente regolamento. La domanda di concessione deve essere presentata con un anticipo di almeno quattro settimane dalla data prevista dell'iniziativa ed indirizzate alla Direzione dell'Istituzione con indicazione dei seguenti dati:

- descrizione dell'iniziativa che si intende realizzare, (oggetto, soggetti realizzatori, destinatari, numero di partecipanti previsti, ecc) e modalità di svolgimento della stessa;
- data e orari di utilizzo (inizio e termine)
- impegno a corrispondere all'Istituzione il corrispettivo indicato nell'atto di concessione, secondo le tariffe vigenti;
- assunzione di responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compreso il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi; il richiedente dovrà esonerare espressamente l'Istituzione e il Comune di Ravenna quale ente proprietario da ogni conseguente responsabilità;

- impegno al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- assunzione dell'impegno di osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente, per i diversi tipi di iniziativa;
- sottoscrizione di specifica polizza assicurativa e impegno al rispetto delle clausole inserite nella stessa in relazione alle opere che saranno esposte nelle sale di concessione.

Art. 4: Concessione spazi in uso gratuito o agevolato

L'Istituzione Museo d'Arte della città si riserva il diritto di concedere gli spazi in uso gratuito o con riduzioni tariffarie da valutare singolarmente qualora la richiesta provenisse da soggetti pubblici o privati con cui vi siano in essere convenzioni, forme di collaborazione, partnership, sponsor del Museo.

Art. 5: accordi per richiesta e utilizzi di particolari e specifici servizi

Per la richiesta di materiali, servizi e prestazioni di specifici servizi tecnici forniti direttamente dall'Istituzione Museo d'Arte della città dovranno essere stipulati specifici accordi, determinando caso per caso i profili organizzativi e gli oneri relativi a carico del richiedente.

La sala multimediale ha le seguenti dotazioni tecniche:

Impianto audio: diffusori per conferenza

Microfonia: due microfoni fissi al tavolo

Videoproiettore

Lettore DVD, lettore VHS

Schermo: 4 metri per 3 metri circa

Luci di servizio

Art. 6: divieti

E' fatto assoluto divieto utilizzare la struttura concessa in uso per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e, a quelli di cui al precedente art. 2, e/o modificare gli spazi o i beni mobili e attrezzature contenute ove si svolge l'iniziativa.

In caso di utilizzo spazi per aperitivi/cene è assolutamente vietato l'uso di bombole di gas.

E' fatto assoluto divieto di fumare all'interno di qualunque spazio del Museo.

Art. 7: Condizioni di revoca e azioni di tutela

L'Istituzione Museo d'Arte della città si riserva, anche durante lo svolgimento dell'iniziativa, di revocare la concessione d'uso degli spazi per ragioni di pubblico interesse o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda di concessione; in tali casi non sarà dovuta al concessionario indennità alcuna.

L'Istituzione, inoltre, si riserva di intraprendere ogni iniziativa ritenuta indispensabile per la tutela della incolumità dei partecipanti e della salvaguardia delle strutture od impianti contenuti nelle strutture.

Art. 8: Pubblicazioni foto o riprese video durante l'iniziativa

In caso di pubblicazione foto o riprese video effettuate nel corso dell'iniziativa il richiedente ha l'obbligo di accordarsi con la Direzione dell'Istituzione sull'eventuale formula di utilizzo dello spazio, del logo dell'Istituzione e delle opere che comparissero nel materiale fotografico anche se applicate sullo sfondo.