

Al Direttore  
dell'Istituzione Museo d'Arte della città  
Via di Roma 13  
48121 Ravenna

**oggetto: RICHIESTA UTILIZZO SPAZI DEL MUSEO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'uso (evidenziare cosa interessa):

- sala multimediale
- sala multimediale e spazi attigui per aperitivo/buffet
- quadriportico primo piano per aperitivo/cena
- loggia esterna al primo piano per aperitivo/cena

del Museo d'arte della città per lo svolgimento della seguente iniziativa (indicare oggetto, soggetti realizzatori, destinatari, numero di partecipanti previsti ecc)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

prevista per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Condizioni di concessione:

- 1) disponibilità degli spazi nella data richiesta
- 2) Il concessionario e per esso colui che presenta istanza, è responsabile degli eventuali danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti e fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi ed esonera l'Istituzione Museo d'Arte della città e il Comune di Ravenna quale ente proprietario da ogni conseguente responsabilità;
- 3) Il richiedente si impegna al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- 4) Il richiedente assume l'impegno di osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente per i diversi tipi di iniziativa;

- 5) Il richiedente provvede alla sottoscrizione di specifica polizza assicurativa e impegno al rispetto delle clausole inserite nella stessa in relazione alle opere che saranno esposte nelle sale di concessione;
- 6) In osservanza alle norme di legge e per ragioni di salvaguardia del patrimonio, è fatto assoluto divieto di fumare all'interno di qualunque spazio del Museo;
- 7) La capienza della sala multimediale è di n. **85** posti;

Nei casi previsti dalla legge, sarà cura del sottoscrittore richiedere alla Questura di Ravenna e al Comando dei VV.UU. le necessarie autorizzazioni (artt. 68 TU e 19 DPR 616/77).

Il sottoscritto, presa visione del Regolamento per uso spazi del Museo, formula richiesta di concessione a titolo oneroso, impegnandosi a corrispondere a favore dell'Istituzione Museo d'arte della città il pagamento di (barrare la casella che interessa):

- € 360,00 per l'utilizzo della sola sala multimediale
- € 840,00 per l'utilizzo della sala multimediale e spazi attigui per aperitivo
- € 600,00 per l'utilizzo quadriportico primo piano per aperitivi/cene (o loggia esterna al primo piano) (fino a 50 persone)
- € 840,00 per l'utilizzo quadriportico primo piano per aperitivi/cene (o loggia esterna al primo piano) (oltre 50 persone)

La ricevuta del pagamento a mezzo bonifico bancario intestato al Tesoriere del Museo d'Arte della città – UNICREDIT BANCA SPA – coordinate IBBAN: **IT 59T 2008 13120 000010736739**, deve essere consegnata tempestivamente all'Ufficio Amministrativo dell'Istituzione, Via di Roma 13, per l'emissione di regolare fattura.

Ravenna, \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

---

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUZIONE  
P.G. \_\_\_\_\_

Esito istruttoria:      **CONCESSO /NON CONCESSO**

---

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore  
\_\_\_\_\_